



Aika 25.08.2026, klo 14:00 - 16:00

Paikka Sähköinen kokous sekä Metsäruusu kokoushuone 107, Metsäruusuntie 18

Käsiteltyt asiat

- § 66 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 70 Ajankohtaiset asiat**
- § 71 Tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2026**
- § 72 Valtuustokauden 2025-2029 arviointisuunnitelma, päivitys 2026**
- § 73 Arvioinnin työohjelma 2026**
- § 74 Tarkastuslautakunnan osavuosikatsaus 1-6/2026**
- § 75 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Puuronen, puheenjohtaja
Timo Haapa-aro, 1. varapuheenjohtaja
Miika Alajääskö
Enni Ervasti, saapui 14:19
Tilda Harhia
Riitta-Maija Hokkanen
Ari Karvo
Mira Metsälehto
Sanna Pyykönen
Timo Tolonen
Hanna-Mari Virsunen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö
Antti Kääriäinen, päävastuullinen tilintarkastaja, poistui 15:12

Allekirjoitukset

Vesa Puuronen
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Karvo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.9.2026 alkaen.

Kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala

§ 66

Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Timo Haapa-aro vpj	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Tuomaala	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Antti Kääriäinen, päävastuullinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa olivat jäsenet Timo Haapa-aro, Hanna-Mari Virsunen, Tilda Harhia ja Timo Tolonen.

Etäyhteyden kautta läsnä olivat puheenjohtaja Vesa Puuronen, Ari Karvo, Sanna Pyykönen, Miika Alajääskö, Riitta-Maija Hokkanen ja Mira Metsälehto.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa olivat päävastuullinen tilintarkastaja Antti Kääriäinen, tarkastuspäällikkö Juuso Kataja sekä kaupunginsihteeri Eeva-Maarit Kujala.

§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Ari Karvo. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 1.9.2026.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Ari Karvo ja todettiin pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja esityksen mukaisesti.



§ 69

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 70

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 07/2026
- Tarkastuspäällikkö on lomalla 14.9.2026-25.9.2026. Kaupungin tarkastustoimi on suljettuna kyseisen ajan.
- Muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

Enni Ervasti saapui kokoukseen kello 14:19.



§ 71

Tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2026

ROIDno-2023-2802

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tilintarkastussuunnitelma 2026 Rovaniemen kaupunki
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 k) 15

Tarkastuslautakunta vastaa kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä. Lautakunta huolehtii myös kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta (Kuntalaki 121§). Tarkastuslautakunnalle on kuntalain ohella määrätty tarkastukseen liittyviä tehtäviä myös Rovaniemen hallintosäännössä (§ 84).

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kaupungin ja KMPG:n välille on laadittu tilintarkastussopimus sekä sopimuksen perusteella tuotettavien palvelujen palvelunkuvas. Sopimuksen mukaan tilintarkastajan tulee esittää tarkastuslautakunnalle tarkastusvuotta koskevat suunnitelmat ennen tilikauden tarkastuksen aloittamista. Tilikauden aikana tilintarkastaja antaa havainnoistaan lautakunnalle vähintään kaksi väliraporttia.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n nimeämä Rovaniemen kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Antti Kääriäinen. Tarkastuslautakunta kuulee esittelyn vuoden 2026 tilintarkastuksen suunnitelmista.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäisen esityksen tilintarkastuksen suunnitelmista vuodelle 2026. Lautakunta merkitsee suunnitelmat liitteeksi pöytäkirjaan (salassapidettävä asiakirja, julkisuuslaki 24 § 15 kohta).

Lautakunta seuraa tilikauden 2026 tarkastuksen toteutumista tilintarkastajan raportoinnin kautta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 15:12.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja, konsernitalouspäällikkö



Tarkastuslautakunta, § 100,09.12.2025

Tarkastuslautakunta, § 62,15.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 72, 25.08.2026

§ 72

Valtuustokauden 2025-2029 arviointisuunnitelma, päivitys 2026

ROIDno-2025-2988

Tarkastuslautakunta, 09.12.2025, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - päätösehdotus 9.12.2025 kokoukseen

2 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunta päätti arviointisuunnitelmastaan valtuustokaudelle 2025-2029 16.9.2025 § 77. Tuolloin päätetty arviointisuunnitelma laadittiin tarkastuslautakunnan nykyiselle henkilöstöresurssille. Kaupunginvaltuuston talousarviopäätöksen mukaisesti tarkastuslautakunnan henkilöstöresurssia vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman mukaan vuosille 2027-2029 vähennettiin 33 % 1,5 htv:sta 1 htv:een. Tarkastuslautakunnan lakisääteiset tehtävät huomioiden muutoksella on suurin vaikutus tarkastuslautakunnan arviointityön laajuuteen ja laatuun. Näin ollen tarkastuslautakunnan tulee tarkentaa valtuustokauden arviointisuunnitelmaansa vastaamaan nykyistä henkilöstöresurssia.

Tarkastuslautakunnan hyväksymässä arviointisuunnitelmassa on päätetty 3-4 laajempaa arviointikokonaisuutta, joihin lautakunta arvioinnissaan keskittyy kyseisen vuoden aikana. Henkilöstöresurssin vähennyksen myötä virkavalmistelun näkemys on, että tulevalla henkilöstöresurssilla arviointikokonaisuuksien lukumäärä tulee vähentää siten, että vuosittain on 2-3 erikseen määriteltyä laajempaa arviointikokonaisuutta, joihin arvioinnissa keskitytään.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029 liitteen mukaisesti,

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 15.06.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tueksi lautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029. Valtuustokauden mittaisessa arviointisuunnitelmassa vuoden 2026 arvioinnin painopistealueiksi lautakunta päätti teemat:

- Kestävä matkailu
- Tietoturva ja kyberturvallisuus
- Myöhemmin määriteltävä strategian mukainen arviointikohde

Vuoden 2025 arvioinnissa on noussut esiin tiettyjä ajankohtaisia asioita sekä puutteita tehdyssä arvioinnissa, joita viranhaltijavalmistelu esittää huomioitavaksi ja täydennettäväksi vuoden 2026 arvioinnissa. Tarkastuslautakunnan on syytä käydä alustava keskustelu virkavalmistelun tueksi siitä, onko vuoden 2026 arvioinnin painopistealueita syytä tarkentaa sekä miten kaupunginvaltuuston 16.2.2026 § 5 hyväksymä kaupunkistrategia 2040 huomioidaan vuoden 2026 arvioinnissa. Keskustelun pohjalta virkavalmistelu valmistelee arvioinnin työohjelman vuodelle 2026 hyväksyttäväksi lautakunnan elokuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy saatekeskustelun vuoden 2026 arvioinnin työohjelmasta. Keskustelu merkitään tiedoksi ja huomioidaan arvioinnin työohjelman valmistelussa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta piti taon kello 15.58 - 16.06. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki olivat edelleen läsnä.

Tarkastuslautakunta, 25.08.2026, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - päivitys 25.8.2026 kokoukseen

Tarkastuslautakunta päivitti valtuustokauden mittaista arviointisuunnitelmaansa johtuen lautakunnan alaisten henkilöstömäärärahojen muutoksesta 9.12.2025 § 100. Tarkastuslautakunta kävi evästykeskustelun vuoden 2026 arvioinnista 15.6.2026 § 62.

Evästyksen pohjalta tarkastuslautakunnalle esitetään valtuustokauden mittaista arviointisuunnitelmaa muutettavaksi siten, että vuodelle 2026 kaavailtu kestävän



matkailun arvioinnin painopistealue siirretään toteutettavaksi vuonna 2027, koska tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan Rovaniemen kaupungin matkailuohjelman päivitys on käynnissä ja tulossa päätöksentekoon vuoden 2026 aikana. Vastaavasti arvioinnin painopistealue "organisaatio- ja hallintosääntömuutosten vaikutus toimielinten toimintaympäristöön" siirrettäisiin toteutettavaksi vuonna 2026. Vuodelle 2028 tarkastuslautakunta lisäisi arvioinnin painopistealueeksi sivistyspalveluiden palveluverkon arvioinnin. Strategian mukaiset arviointikohteet määriteltäisiin vuosittaisen arvioinnin työohjelman hyväksymisen yhteydessä.

Esitys arvioinnin työohjelmaksi valtuustokaudelle 2025-2029 on tämän päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden 2025-2029 mittaisen arviointisuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta, § 62, 15.06.2026

Tarkastuslautakunta, § 73, 25.08.2026

§ 73

Arvioinnin työohjelma 2026

ROIDno-2025-2988

Tarkastuslautakunta, 15.06.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tueksi lautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029. Valtuustokauden mittaisessa arviointisuunnitelmassa vuoden 2026 arvioinnin painopistealueiksi lautakunta päätti teemat:

- Kestävä matkailu
- Tietoturva ja kyberturvallisuus
- Myöhemmin määriteltävä strategian mukainen arviointikohde

Vuoden 2025 arvioinnissa on noussut esiin tiettyjä ajankohtaisia asioita sekä puutteita tehdyssä arvioinnissa, joita viranhaltijavalmistelu esittää huomioitavaksi ja täydennettäväksi vuoden 2026 arvioinnissa. Tarkastuslautakunnan on syytä käydä alustava keskustelu virkavalmistelun tueksi siitä, onko vuoden 2026 arvioinnin painopistealueita syytä tarkentaa sekä miten kaupunginvaltuuston 16.2.2026 § 5 hyväksymä kaupunkistrategia 2040 huomioidaan vuoden 2026 arvioinnissa. Keskustelun pohjalta virkavalmistelu valmistelee arvioinnin työohjelman vuodelle 2026 hyväksyttäväksi lautakunnan elokuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy saatekeskustelun vuoden 2026 arvioinnin työohjelmasta. Keskustelu merkitään tiedoksi ja huomioidaan arvioinnin työohjelman valmistelussa.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta piti taon kello 15.58 - 16.06. Puheenjohtaja totesi tauon jälkeen, että kaikki olivat edelleen läsnä.

Tarkastuslautakunta, 25.08.2026, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vuoden 2026 arvioinnin työohjelma

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointitehtävänsä tueksi lautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi arvioinnin työohjelma vuodelle 2026, jossa esitetään arvioinnin painopistealueiksi seuraavia kokonaisuuksia:

1. Tietoturva ja kyberturvallisuus
2. Organisaatio- ja hallintosääntömuutosten vaikutus toimielinten toimintaympäristöön
3. Kaupunkistrategian toimeenpano ja johtamisjärjestelmä

Lisäksi työohjelmassa esitetään, että tarkastuslautakunta arvioisi viime vuoden ilmasto- ja ympäristötavoitteiden toteuman arviointikokonaisuudesta ympäristötavoitteiden toteumaa, sillä arviointi jäi toteutumatta vuoden 2025 osalta. Virkavalmistelu on laatinut liitteenä olevan arvioinnin työohjelman, jossa on määritelty tarkemmin arvioinnin teemat, arvioinnin toteuttaminen ja arviointiin liittyvät mahdolliset vierailut tai kuulemiset.

Lautakunta varaa mahdollisuuden poiketa työohjelmasta, jos esimerkiksi asiantuntijakuulemisissa nousee esiin sellaisia havaintoja, joiden edelleen käsittelyä lautakunta pitää tärkeänä arvioinnin edetessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden arviointisuunnitelman toteuttamista ohjaavan työohjelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hanna-Mari Virsunen esitti Vesa Puurosen kannattamana, että liitteenä olevaan arvioinnin työohjelmaan vuodelle 2026 tehdään seuraavat muutokset kohtaan Tietoturva ja kyberturvallisuus:

- Arvioinnin painopisteen tarkennus "Kyberturvallisuuden johtaminen, vastuut ja resursointi" muutetaan muotoon "Tietoturvan johtaminen, vastuut ja resursointi"
- Arvioinnin painopisteen tarkennus "Kyberturvallisuuden riskienhallinta ja varautuminen" muutetaan muotoon "Tietoturvan riskienhallinta ja varautuminen".

Tarkastuslautakunta hyväksyi Virsusen muutosesityksen yksimielisesti.

Muutoin lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 74

Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2026

ROIDno-2026-4186

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tavoitteet 2026 OVK tarla

2 Osavuositarkastus 1-6 2026 tarkastuslautakunta

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella. Lisäksi toimielimet ja konserniin kuuluvat tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt raportoivat kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta.

Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan talouden vuosi- ja vuosikataulua ja hallinnon kokous- ja vuosikataulua. Osavuositarkastus käsitellään kerran vuodessa tammi-kesäkuulta, osavuositarkastuksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Osavuositarkastus tulee olla lautakunnassa elokuun 2026 aikana ja kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa syyskuussa 2026. Toimielimiltä edellytetään talouden toteuman seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielimiä sitoo kaupunginvaltuustoon nähden toimintakate (=määräraha). Investointien osalta menetellään hallintosäännössä määritellyn toimivallan rajoissa.

Liitteenä tarkastuslautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2026 sisältäen talousarvion 2026 tavoitteiden toteumat ja käyttötalouden ennusteen. Tarkastuslautakunnalla ei ole investointeja.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2026 tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talous- ja rahoitusyksikkö



§ 75

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16:00 ja totesi, että seuraava kokous pidetään 29.9.2026 kello 14:00.



Muutoksenhakukielto

§66, §67, §69, §70, §71, §74, §75

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§72, §73

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.